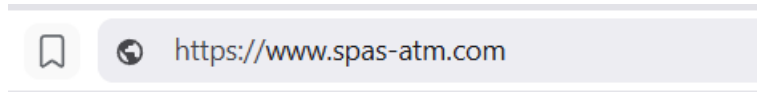
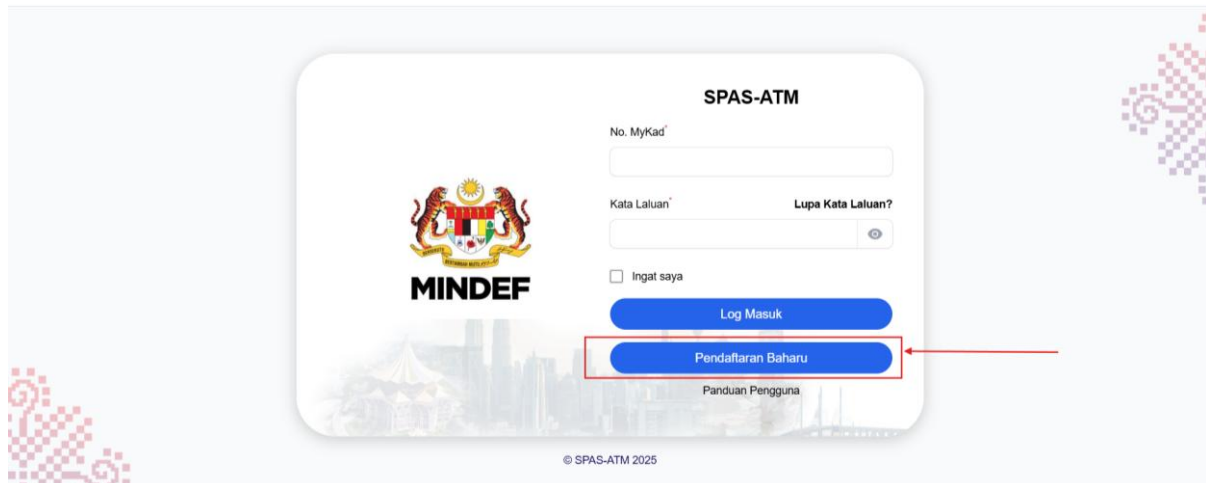


SPAS-ATM – Panduan Ringkas Pengisian Borang Pendaftaran Pengguna Kali Pertama

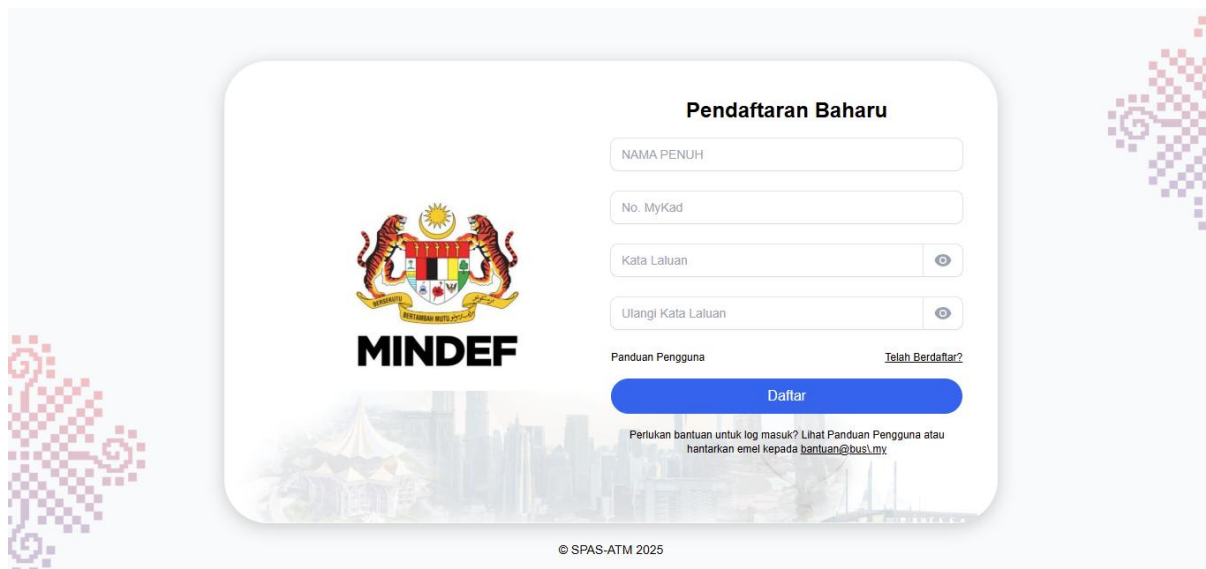
1. Buka pelayar Web dan layari aplikasi SPAS-ATM



2. Klik butang “Pendaftaran Baharu”



3. Masukkan maklumat Ibu / Bapa seperti di bawah
 - a. **Masukkan No Tentera atau No MyKad Ibu / Bapa pada medan No. MyKad**
 - b. Masukkan “abcd1234” pada medan Kata Laluan dan Ulangi Kata Laluan



4. Klik butang “Daftar”

5. Masukkan maklumat Ibu / Bapa sehingga lengkap seperti di bawah
 - a. Bagi medan Hubungan Penjaga, pilih “Bapa” atau “Ibu”
 - b. Bagi medan No MyKad, kekalkan kepada No. Tentera
 - c. Jangan isi medan Tarikh Lahir
 - d. Bagi medan Kategori Penjaga, pilih “Tentera” atau “Awam”
 - e. Bagi medan Perkhidmatan, pilih “Darat”, “Laut” atau “Udara” mengikut maklumat borang
 - f. Bagi medan No Tentera, masukkan **No Tentera yang sama seperti pada No. MyKad**
 - g. Bagi medan Pasukan, pilih nama Pasukan mengikut maklumat borang
(**sila rujuk pegawai ATM sekiranya tiada maklumat Pasukan**)
 - h. Bagi medan Alamat, masukkan alamat dan **RKAT** rumah kediaman
 - i. Bagi medan Bilangan Anak Menaiki Bas, pilih bilangan anak yang ingin didaftarkan seperti dalam boring

MINDEF NAMA: HALIM BIN OTHMAN | PERANAN: BAPA / IBU / PENJAGA

Dashboard Permohonan Bas Sekolah

Permohonan Perkhidmatan Bas Sekolah

Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga Maklumat Ibu/bapa/penjaga

Maklumat Anak Maklumat anak-anak

Maklumat Persekolahan Pendaftaran persekolahan anak

Sila masukkan maklumat lengkap ibu/bapa/penjaga yang berkenaan dan klik butang 'Seterusnya'

Nama Penuh Ibu/Bapa/Penjaga*

HALIM BIN OTHMAN

Hubungan Penjaga*

Pilih hubungan

Jantina*

Pilih jantina

No. MyKad*

7301441

Tarikh Lahir

dd/mm/yyyy

Kategori Penjaga*

Pilih kategori

Perkhidmatan*

☒ Darat ☐ Laut ☐ Udara

Negeri*

Pasukan*

6. Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**

MINDEF NAMA: HALIM BIN OTHMAN | PERANAN: BAPA / IBU / PENJAGA- HO

Dashboard Permohonan Bas Sekolah

Permohonan Perkhidmatan Bas Sekolah

Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga Maklumat ibu/bapa/penjaga

Maklumat Anak Maklumat anak-anak

Maklumat Persekolahan Pendaftaran persekolahan anak

Sila masukkan maklumat lengkap anak-anak yang memerlukan perkhidmatan bas sekolah dan klik butang 'Seterusnya'

1.

Nama Penuh Anak* Jantina* No. MyKad / MyKid

Tarikh Lahir* Negeri* Pasukan Penyelaras* RKAT*

Terdahulu Seterusnya

7. Masukkan maklumat anak-anak sehingga lengkap seperti di bawah
 - a) Masukkan nama penuh anak serta jantina
 - b) Masukkan No. MyKad/MyKid anak
Jangan isi medan Tarikh Lahir sekiranya tiada No. MyKad
 - c) Pilih Negeri dan Pasukan mengikut tempat kediaman anak
 - d) Pilih RKAT berdasarkan tempat kediaman anak
8. Setelah selesai, klik butang "Seterusnya"
9. Masukkan maklumat persekolahan sehingga lengkap seperti di bawah
 - a. Pilih **anggaran tarikh anak mula menaiki bas**
 - b. Masukkan maklumat sesi persekolahan mengikut boring

MINDEF NAMA: HALIM BIN OTHMAN | PERANAN: BAPA / IBU / PENJAGA- HO

Dashboard Permohonan Bas Sekolah

Permohonan Perkhidmatan Bas Sekolah

Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga Maklumat ibu/bapa/penjaga

Maklumat Anak Maklumat anak-anak

Maklumat Persekolahan Pendaftaran persekolahan anak

Sila masukkan maklumat lengkap persekolahan bagi setiap maklumat anak yang telah dimasukkan dan klik butang 'Simpan & Hantar ke Pengesah'

1.

Nama Penuh Anak Tarikh Mula Menaiki Bas* Bilangan Sesi*

MUAZ BIN HALIM dd/mm/yyyy 1 Sesi 2 Sesi

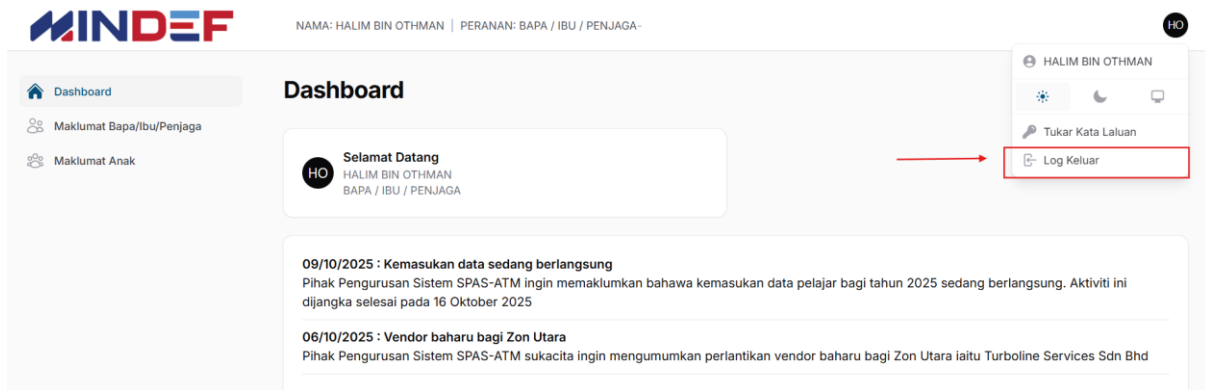
Sesi* Sekolah* Darjah / Tingkatan*

Pilih sesi Pilih sekolah Pilih darjah/tingkatan

Terdahulu **Simpan & Hantar ke Pengesah**

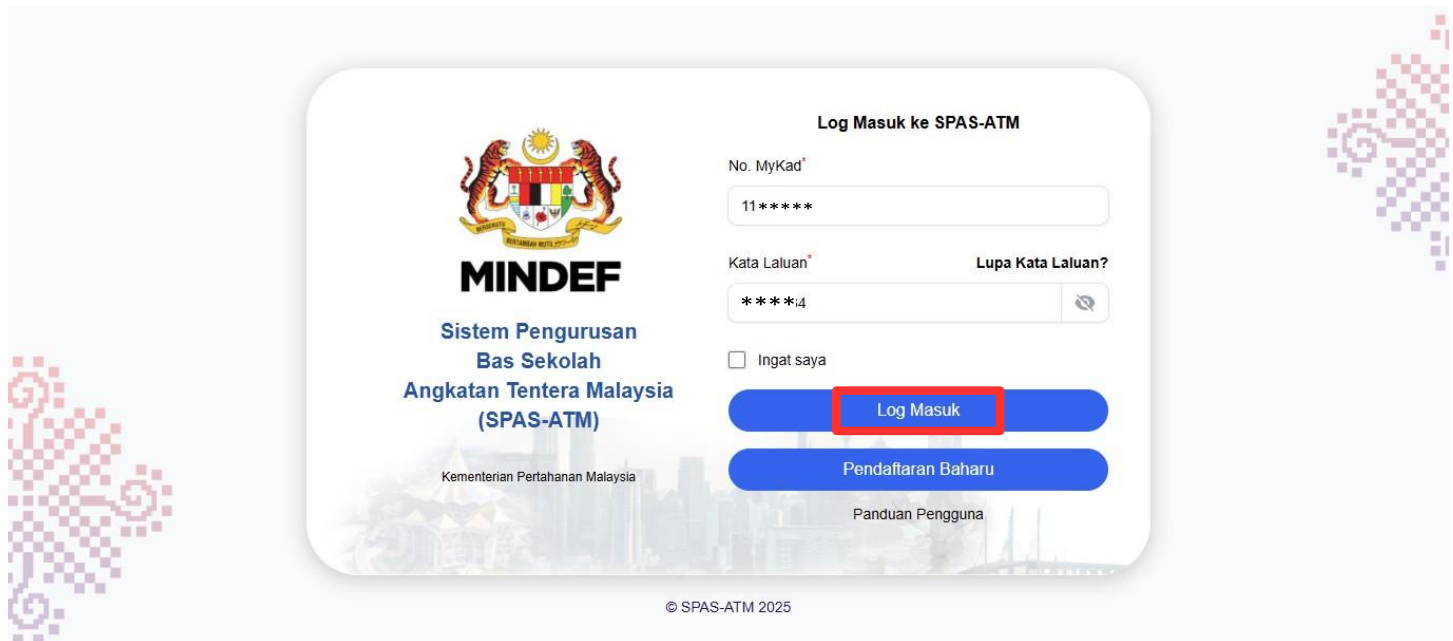
10. Klik butang "Simpan & Hantar ke Pengesah"
- 11.

12. Klik ikon di sebelah kanan atas paparan, dan klik “Log Keluar”



Pendaftaran Anak Kedua/Ketiga/Keempat yang tiada dalam sistem SPAS-ATM

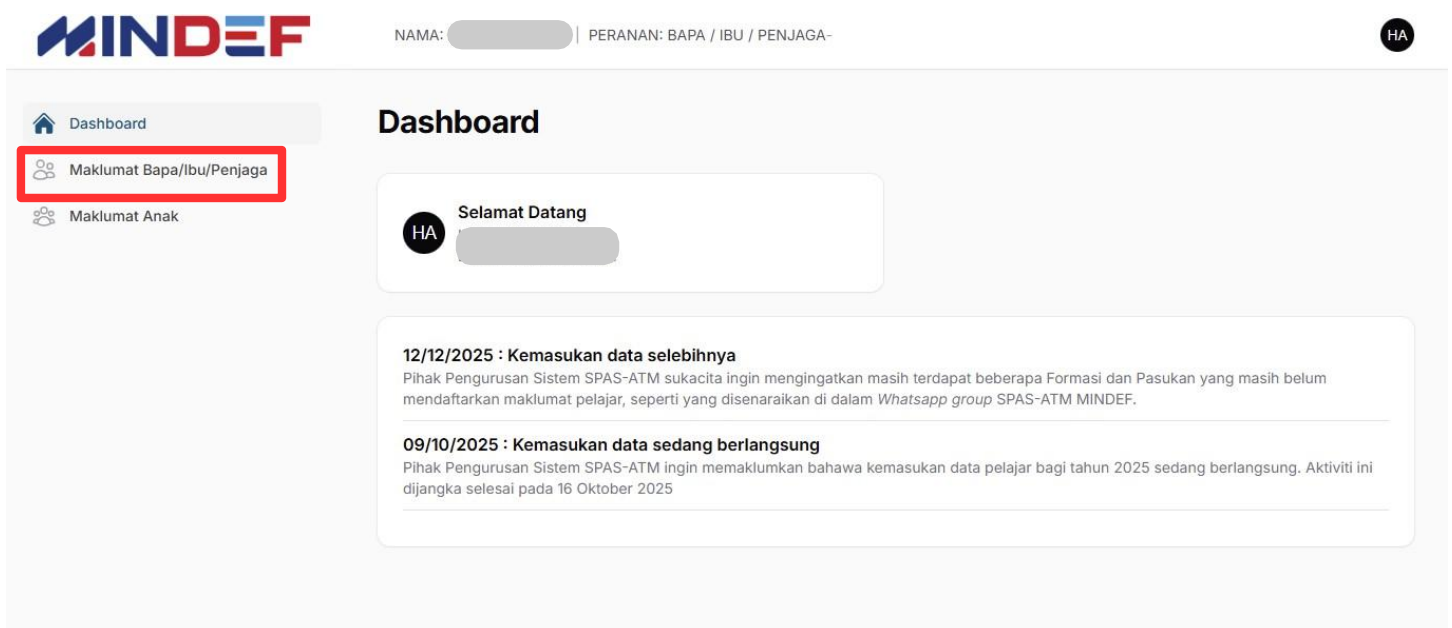
1. Login sebagai User/Ibu Bapa



The image shows the login page for the SPAS-ATM system. On the left, there is the MINDEF logo and the text "Sistem Pengurusan Bas Sekolah Angkatan Tentera Malaysia (SPAS-ATM)" and "Kementerian Pertahanan Malaysia". On the right, there is a login form titled "Log Masuk ke SPAS-ATM". The form has two input fields: "No. MyKad*" with the value "11*****" and "Kata Laluan*" with the value "*****4". There is a "Lupa Kata Laluan?" link next to the password field. Below the input fields, there is a checkbox labeled "Ingat saya" which is unchecked. There are two blue buttons: "Log Masuk" (highlighted with a red box) and "Pendaftaran Baharu". At the bottom, there is a link "Panduan Pengguna" and a copyright notice "© SPAS-ATM 2025".

No MyKad : **No Tentera/ No MyKad**
(Sekiranya Ibu Bapa adalah wakil Penyelaras Pasukan/Formasi. Sila gunakan No MyKad untuk daftarkan anak)
Kata Laluan : **abcd1234**

2. Klik menu **Maklumat Bapa/Ibu/Penjaga**



The image shows the dashboard of the SPAS-ATM system. At the top, there is the MINDEF logo and the text "NAMA: [redacted] | PERANAN: BAPA / IBU / PENJAGA-". On the right, there is a circular profile picture icon labeled "HA". Below the header, there is a sidebar with three menu items: "Dashboard" (highlighted with a red box), "Maklumat Bapa/Ibu/Penjaga" (highlighted with a red box), and "Maklumat Anak". The main content area is titled "Dashboard" and contains a "Selamat Datang" message with a circular profile picture icon labeled "HA". Below the message, there are two news items: "12/12/2025 : Kemasukan data selebihnya" and "09/10/2025 : Kemasukan data sedang berlangsung".

3. Klik butang **Kemaskini**.

NAMA: | PERANAN: BAPA / IBU / PENJAGA- HA

Bapa/Ibu/Penjaga > Maklumat

Maklumat Bapa/Ibu/Penjaga

Kemaskini

Nama Penuh Ibu/Bapa/Penjaga

Hubungan Penjaga Jantina

No. MyKad Tarikh Lahir

Kategori Penjaga Perkhidmatan ☒ Darat ☐ Laut ☐ Udara
☐ MK-ATM

No. Tentera Pangkat

Negeri Bertugas Pasukan

Alamat

No. Telefon #1 No. Telefon #2

Alamat Emel Status Tidak Aktif

4. Untuk tambah bilangan anak/pelajar , klik butang **Tambah Pelajar**.

Simpan **Batal**

Pelajar

Tambah Pelajar

☐	Nama Pelajar	No. MyKad/MyKid	RKAT	No. Pas	Aktif
☐	MARCELLA ILAM		RKAT KEM MAHKOTA		Tidak Kemaskini Hapus
☐	HANDREY SEBASTIAN KAI		RKAT KEM MAHKOTA		Tidak Kemaskini Hapus

Showing 1 to 2 of 2 results

Per page 10

5. Isi maklumat anak dan klik butang Simpan

Tambah Maklumat Pelajar

Nama Penuh Pelajar*
MUHAMMAD DANI

Jantina*
[Dropdown]

No. MyKad / MyKid
[Input Field]

Tarikh Lahir
[Calendar Icon]

Negeri*
[Dropdown]

Pasukan*
[Dropdown]

RKAT*
RKAT KEM PAKIT

No. Telefon Bimbit
[Input Field]

Status
Tidak Aktif

Simpan Batal

6. Klik menu Maklumat Anak untuk melihat maklumat anak yang telah dibuat. Kemudian, klik butang Lihat untuk melihat maklumat anak.

MINDEF NAMA: [Redacted] PERANAN: BAPA / IBU / PENJAGA- HA

Dashboard
Maklumat Bapa/Ibu/Penjaga
Maklumat Anak

Senarai Maklumat Anak-Anak

Nama Pelajar	No. MyKad/MyKid	RKAT	Aktif	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Tidak	Lihat
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Tidak	Lihat
MUHAMMAD DANI	[Redacted]	RKAT KEM PAKIT	Tidak	Lihat

Showing 1 to 3 of 3 results Per page 10

7. Klik butang Kemaskini.

MINDEF NAMA: [Redacted] PERANAN: BAPA / IBU / PENJAGA- HA

Dashboard
Maklumat Bapa/Ibu/Penjaga
Maklumat Anak

Pelajar > Maklumat

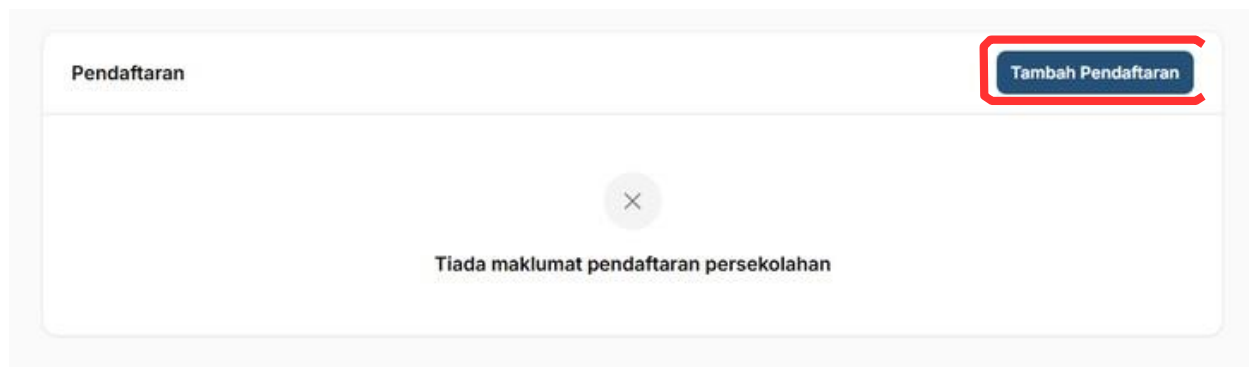
Maklumat Pelajar

Ibu/Bapa/Penjaga
[Redacted]

Nama Penuh Pelajar
MUHAMMAD DANI

Kemaskini Hapus

8. Klik butang **Tambah Pendaftaran** untuk **daftarkan sesi persekolahan anak-anak**.



9. Isi maklumat persekolahan anak dan klik butang **Simpan**.

A screenshot of a web application showing a modal form titled 'Tambah Maklumat Pendaftaran'. The form contains several fields: 'Tahun Pendaftaran*' (Registration Year*) with the value '2025'; 'Tarikh Mula Bersekolah*' (Start Date of Schooling*) with the value '05-May-2025'; 'Sekolah*' (School*) with the value 'SK KEM PAKIT'; 'Tahap' (Level) with radio buttons for 'Prasekolah' (selected), 'KAFA', 'Sekolah Rendah', and 'Sekolah Menengah'; and 'Sesi Persekolahan*' (Schooling Session*) with a dropdown menu showing 'Pagi'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The 'Simpan' button is highlighted with a red rectangular box. The background shows a sidebar with navigation links like 'Dashboard', 'Maklumat Bapa/Ibu/Penjaja', and 'Maklumat Anak'.

10. Selesai. Sila semak semula semua maklumat yang diisi untuk mengelak kemasukan maklumat yang salah